	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-01-2022	**О КОНКУРСЕ «УЧЕНЫЙ ГОДА»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«22» декабря 2022 г.
Протокол № 4/1/22/23
Ученый секретарь Ученого совета
_____ С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ
_____ О.Г. Смешко
«___» _____ 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Ученый года»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-01-2022

Вводится повторно

Дата введения: «09» января 2023г.

Санкт-Петербург
2022

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела научных исследований	Холодняков Д.Г.		09.12.2022
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.		09.12.2022
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.		09.12.2022
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		09.12.22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цели и задачи конкурса 3
3. Организация конкурса 3
4. Порядок проведения конкурса 4
5. Процедура оценки заявки 5
6. Награждение победителей конкурса 5
Приложение 1 - Количественные критерии оценки научных достижений конкурсантов 6
Приложение 2 - Форма заявки для участия в конкурсе «Ученый года» 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о проведении конкурса «Ученый года» (далее Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса достижений в научной деятельности (далее – Конкурс) среди профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета.

1.2 Конкурс проводится ежегодно, подводя итоги календарного года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1 Основная цель проведения Конкурса – выявление личных достижений в научной сфере и мотивация к научной деятельности профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2 Задачи Конкурса:

- формирование конкурентоспособной личности, создание стимулов для саморазвития участников конкурса;
- распространение положительного опыта победителей и участников Конкурса;
- обобщение и распространение лучших практик научной деятельности сотрудников Университета;
- содействие повышению уровня научных знаний, творческой активности, новаторства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1 Организатором Конкурса выступает отдел научных исследований Университета.

3.2 Конкурс проводится в 4-х номинациях:

- Ученый года;
- Научная репутация;
- Наука и инновации;
- Молодой ученый.

3.3 Конкурсная комиссия (далее – Жюри) формируется из членов ректората, руководителей и ведущих сотрудников подразделений Университета в количестве не менее 5-ти человек, включая Председателя Жюри.

3.4 Члены Жюри не могут участвовать в Конкурсе в качестве конкурсанта.

3.5 Для организации деятельности по подготовке и проведению Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет формируется из сотрудников отдела научных исследований, младших научных

сотрудников Институтов в количестве не менее 3-х человек.

3.6 Оргкомитет решает следующие задачи:

- разработка и утверждение плана работ по организации и проведению Конкурса;
- определение условий проведения Конкурса;
- разработка предложений по формированию состава Жюри;
- координация работы Жюри в течение всего периода проведения Конкурса;
- формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками;
- подведение итогов и определение победителей Конкурса.

3.7 Жюри оценивает представленные на конкурс заявки по установленным критериям (см. Приложение 1).

3.8 Победители определяется по наибольшему количеству набранных баллов по сумме всех критериев оценки и утверждается Протоколом решения Жюри.

3.9 Не допускается подача заявок на Конкурс лицами, вошедшими в число победителей в любой из номинаций по итогам прошлого календарного года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 Сроки проведения Конкурса и процедуру подачи документов на Конкурс определяет Оргкомитет. Участники заранее оповещаются об условиях Конкурса.

4.2 Информация о проведении Конкурса может распространяться через социальные сети, прямой рассылкой, размещается на сайте Университета.

4.3 Участие в конкурсе могут принять штатные сотрудники структурных подразделений головного вуза и филиалов Университета, проработавшие в вузе не менее двух лет в качестве преподавателя/научного сотрудника.

4.4 Для участия в Конкурсе желающие направляют в Оргкомитет Конкурса Заявку с перечнем научных достижений (см. Приложение 2) на участие в Конкурсе в электронном или бумажном виде. Заявки на участие в конкурсе принимаются лично от участника.

4.5 В приеме конкурсных документов может быть отказано в случаях, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, решениям Оргкомитета или представлены не в полном объеме.

4.6 Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес Оргкомитета заявку с перечнем достижений в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, размещенного Оргкомитетом в социальных сетях и на сайте Университета. Всем

приславшим заявку Оргкомитет высылает официальное уведомление, в котором сообщается об участии в Конкурсе или отклонении заявки.

5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

5.1 Все заявки, поступившие на конкурс, проверяются сотрудником отдела научных исследований с точки зрения достоверности представленных в них сведений. Сотрудник отдела научных исследований делает отметку на заявке о достоверности данных.

5.2 Члены жюри оценивают заявку по каждому критерию и выставляют общее количество баллов.

5.3 На основании оценок Жюри оргкомитет составляет рейтинг заявок.

5.4 Члены Жюри выбирают победителей Конкурса на основании рейтинга оценок по следующим номинациям:

- Ученый года;
- Научная репутация;
- Наука и инновации;
- Молодой ученый.

5.5 Решение Жюри оформляются соответствующим протоколом, который заверяется Председателем Жюри и секретарем. Решение Жюри обжалованию не подлежит.

5.6 Оргкомитет на основании протокола подготавливает и представляет на согласование ректору Университета приказ о награждении победителей конкурса.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1 Победителям, набравшим наибольшее количество баллов, выплачивается денежная премия и выдается диплом победителя.

6.2 Сообщение о результатах Конкурса публикуется в социальных сетях, размещается на сайте Университета.

Приложение 1

Количественные критерии оценки научных достижений конкурсантов

Достижения	Количество баллов	Подтверждение
Медали и дипломы, полученные за участие в конкурсах, выставках и т.д., за один календарный год	- международные конкурсы и выставки: медаль - 90 баллов, диплом - 45 баллов; - всероссийские (федеральные): медаль - 50 баллов, диплом - 25 баллов; - региональные (Правительства СПб), отраслевые: медаль - 30, диплом - 15 баллов; -университетские медаль - 20 баллов, диплом - 10 баллов	*Название медалей и дипломов, даты вручения, наименование конкурсов, выставок и т.д. Приложить копии дипломов и др. документов*
Персональные гранты, премии, субсидии, полученные за выполнение научных проектов, за один календарный год	- международные - 90 баллов; - всероссийские (федеральные) - 60 баллов; - региональные (Правительства СПб и т.п.), отраслевые – 30 баллов	*Копии приказов, постановлений, распоряжений, справки и иные документы, подтверждающие присвоение персональных грантов, премий, субсидий*
Статьи в научных журналах, опубликованные за один календарный год с аффилиацией СПбУТУиЭ	- Scopus, или Web of Science - 70 баллов; -ВАК - 40 баллов - РИНЦ - 15 баллов	*Ссылка, выходные данные и копии публикаций*
Статьи и материалы в сборниках конференций, опубликованные, за один календарный год с аффилиацией СПбУТУиЭ	- Зарубежные конференции - 45 баллов; - Международные и национальные - 10 баллов	*Ссылка, выходные данные и копии публикаций*
Монографии, опубликованные за один календарный год с аффилиацией СПбУТУиЭ	- Монография (1 автор) – 100 баллов - Монография (до трех авторов) – 50 баллов - Раздел в коллективной монографии – 20 баллов	*Ссылка, выходные данные и копии публикаций*
Участие в работе конференций в качестве докладчика за один календарный год	- Зарубежные конференции - 20 баллов; - Международные, Всероссийские и национальные - 15 баллов;	*Программа конференции*
Участие в выполняемой НИР в рамках реализации грантов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, РНФ, Фонда Президентских грантов, Фонда поддержки публичной дипломатии имени выдающегося	Участник проекта – 100 баллов	*Документы, подтверждающие наличие поддержки реализуемого проекта одним из фондов с указанием сроков реализации проекта.*

российского дипломата и государственного деятеля XIX века А.М. Горчакова, Фонда Русский мир и др. за один календарный год		
Руководство аспирантами, в том числе защитившими диссертации в текущем году, и сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (на дату окончания приёма заявок)	Количество защит - 100 баллов за каждого защитившегося аспиранта; Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры – 50 баллов за каждого выпускника; Руководство аспирантами третьего года обучения – 20 баллов за каждого аспиранта.	*ФИО аспиранта, курс обучения, сведения о защите (в случае наличия), копия приказа о ректора об организации сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры*
Руководство студентами, принявшими участие в научных конкурсах на соискание премий, грантов и пр. за один календарный год	Победитель конкурса – 50 баллов за каждого студента; Участник конкурса – 10 баллов за каждого студента	*Данные о конкурсе, ФИО, курс и направление обучения студента, тема проекта (в случае наличия). В случае победы студента необходимо предоставить подтверждающие документы (диплом победителя)*
Результаты интеллектуальной деятельности (если правообладателем является университет), за один календарный год	Патент – 100 баллов	*Копия патента*
Оформление и подача заявок на конкурс на получение грантов РНФ	Участник проекта (за каждый поданный проект) – 40 баллов	*Подтверждение отдела научных исследований*
Другие виды результатов научной деятельности	Оцениваются Жюри индивидуально, но не более 50-ти баллов	
ИТОГО	Общее количество баллов	

Подписи

Председатель ФИО

Члены жюри ФИО

Приложение 2

Форма заявки для участия в конкурсе «Ученый года»

Информация о номинанте:		
ФИО	Должность	Ученая степень/ученое звание
Год рождения	Подразделение, кафедра	Моб. тел, e-mail

Перечень результатов научной деятельности в соискателя на звание «Ученый года» за один календарный год

Достижения	Описание	Примечание
Медали и дипломы, полученные за участие в конкурсах, выставках и т.д., за один календарный год	*Перечислить кратко название медалей и дипломов, даты вручения, наименование конкурсов, выставок и т.д.* *Приложить копии дипломов и др. документов*	
Персональные гранты, премии, субсидии, полученные за выполнение научных проектов, за один календарный год	*Перечислить кратко название и суммы грантов, субсидий и т.д.* *Приложить копии приказов, постановлений, распоряжений, справки или иных документов, подтверждающих присвоение персональных грантов, премий, субсидий*	
Статьи в научных журналах, опубликованные за один календарный год	*Указать выходные данные публикаций, с указанием уровня публикации* *Приложить копии публикаций*	
Статьи и материалы в сборниках конференций, опубликованные за один календарный год	*Указать выходные данные публикаций, с указанием уровня публикации* *Приложить копии публикаций*	
Монографии, опубликованные за один календарный год	*Перечислить монографии кратко: название, количество авторов, указать авторский вклад* *Приложить копии монографий*	
Участие в работе конференций в качестве докладчика за один	*Перечислить кратко:* *- названия конференций и статус,*	

календарный год	*указать тему доклада согласно программе конференции, приложить копию программы*	
Участие в выполняемой НИР в рамках реализации грантов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, РНФ, Фонда Президентских грантов, Фонда поддержки публичной дипломатии имени выдающегося российского дипломата и государственного деятеля XIX века А.М. Горчакова, Фонда Русский мир и др. за один календарный год	*Указать название проекта, сроки реализации, каким фондом поддержан и др. сумма, статус – руководитель, участник и пр. Приложить подтверждающие документы*	
Руководство аспирантами, в том числе защитившими диссертации за один календарный год	*Описать - ФИО аспирантов, курс (не младше третьего), вышли/не вышли на защиту*	
Руководство студентами, принявшими участие в научных конкурсах на соискание премий, грантов и пр. за один календарный год	*Описать ФИО студентов, курс, направление подготовки, название конкурса, номинация, призер/победитель, тема проекта (в случае наличия). В случае победы студента необходимо предоставить подтверждающие документы (диплом победителя)*	
Результаты интеллектуальной деятельности (если правообладателем является университет) за последние три календарных года.	*Описать – название, уровень участия Копия патента*	
Оформление и подача заявок на конкурс на получение грантов РНФ	*Опишите поданные заявки, включая тему проекта, состав коллектива, дату подачу заявки, название конкурса грантов РНФ, на который была подана заявка*	
Другие виды результатов научной деятельности		

Номинант *подпись* *ФИО*

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Сотрудник ОНИ *подпись* *ФИО*

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись