Приложение 2

к приказу от 29.08.2024 № 157/05

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-20-2024	***о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»***

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«29» августа 2024 г.
Протокол № 1/1/24/25

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПбУТУиЭ
«29» августа 2024 г.
№ 157/05

Система менеджмента качества

Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-20-2024

Вводится повторно

Дата введения: «02» сентября 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

	Должность	**Фамилия**	**Подпись**	**Дата**
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		27.08.24
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		27.08.24
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		27.08.24

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, определения, сокращения 3
4. Общие положения 4
5. Взаимодействие Университета/Филиала и профильной организации 6
6. Особенности организации практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 7
7. Оплата обучающимся проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) 7
8. Оценивание результативности процесса 8
9. Хранение документированной информации 8
Приложение А 10
Приложение Б 14

1. Область применения

1.1. «Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящее Положение распространяется на Университет и его Филиалы при осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Настоящее Положение вводится взамен П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-20-2023 «Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем положении используются нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования от 08.04.2014 № АК-44/05вн.

Федеральные государственные образовательные стандарты.

Устав СПбУТУиЭ.

Локальные нормативные акты Университета.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде

рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – образовательный стандарт).

3.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете/Филиале, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом/Филиалом и профильной организацией (Приложение А). К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

4.3 Профиль деятельности организации (структурного подразделения организации) определяется уставом организации, выпиской из ЕГРЮЛ, локальными актами профильной организации, положением о структурном подразделении, должностными инструкциями работников, выпиской из ЕГРИП и др.

4.4. При выборе профильных организаций для заключения договоров о практической подготовке обучающихся Университет/Филиал руководствуется следующими критериями:

– деятельность профильной организации/подразделения профильной организации должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;

– наличие у профильной организации материально-технической базы, позволяющей пройти обучающимся практическую подготовку;

– использование профильной организацией современных технологий;

– наличие у профильной организации СМК/ИСМ, участие в национальной системе сертификации;

– высокий уровень социальной ответственности профильной организации;

– положительный предыдущий опыт взаимодействия профильной организации и Университета/Филиала.

4.5. Ответственность за ведение базы договоров о практической подготовке обучающихся в электронном виде (Приложение Б) и хранение договоров с профильными организациями распределяется в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Уровень профессионального образования	Ведение базы договоров о практической подготовке	Хранение договоров с профильными организациями
Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена	Колледж/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	Колледж/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки
Высшее образование – бакалавриат, магистратура	Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки

4.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Порядок организации, проведения, оценка результатов практической подготовки при проведении практики обучающихся определяется локальными актами Университета:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

– Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура).

4.10. Реализация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, в форме практической подготовки отражается в учебных планах, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

4.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом/Филиалом в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

5. Взаимодействие Университета/Филиала и профильной организации

5.1. Профильные организации, в которой организуется практическая подготовка, должны осуществлять деятельность по профилю образовательной программы, либо иметь структурное подразделение, соответствующее профилю образовательной программы.

5.2. Университет/Филиал и профильная организация обязаны заключить договор о практической подготовке обучающихся и назначить руководителей практической подготовки от каждой из сторон. В случае, если в профильной организации утверждена собственная форма документа о практической подготовке (о сотрудничестве по осуществлению практической подготовки) обучающихся образовательных организаций, и невозможно заключение договора по форме, утвержденной университетом, заключается договор о практической подготовке (сотрудничестве) по форме профильной организации.

Договор о практической подготовке должен быть заключен не позднее чем за две недели (четырнадцать календарных дней) до начала практической подготовки.

Договор о практической подготовке заключается на срок реализации конкретной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) или на срок реализации отдельных компонентов образовательной программы.

5.3. При организации практической подготовки в структурном подразделении Университета/Филиала договор на практическую подготовку не заключается.

5.4. Назначение руководителя практической подготовки от профильной организации производится локальным актом профильной организации.

Руководителем от профильной организации может быть лицо, соответствующее требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

–не имеющее и имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию, не лишенное права заниматься педагогической деятельностью, не имеющее неснятую или не погашенную судимость. Документ (Справка), подтверждающий отсутствие судимости хранится в личном деле руководителя практической подготовки в профильной организации;

–не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Заключение медицинской комиссии (медицинская справка) хранится в личном деле руководителя практической подготовки в профильной организации.

5.5. Квалификация руководителя практической подготовки от Университета/Филиала должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных требованиях и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.6. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки оформляется приказом Университета/Филиала, в котором отражаются компоненты

образовательной программы, по которым осуществляется практическая подготовка, сроки практической подготовки, список обучающихся с указанием руководителей практики от Университета/Филиала и места организации практической подготовки.

5.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и в соответствии с условиями договора о практической подготовки.

5.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета/Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета/Филиала, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.9. При наличии в профильной организации или Университете/Филиале (при организации практической подготовки в Университете/Филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Университет/Филиал организует прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6. Особенности организации практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), практическая подготовка организуется в соответствии с адаптированной образовательной программой.

6.2. Университет, филиал обеспечивает создание условий для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

6.3. При выборе мест прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются состояние их здоровья, доступность баз практики, включая условий доступности объекта практической подготовки, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, в том числе рекомендуемые условия и виды труда.

7. Оплата обучающимся проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

7.1. Расходы на проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), не возмещаются:

–обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения;

–обучающимся, принятым на период практической подготовки на вакантную должность в профильной организации;

–обучающимся, проходящим практику по индивидуальному распределению на основании ходатайства от принимающей профильной организации.

7.2. Обучающимся очной формы обучения при прохождении практической подготовки, вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) возмещаются следующие расходы:

– на проезд к месту организации практической подготовки и обратно в размере минимальной существующей на момент проезда стоимости – железнодорожным, водным или автомобильным транспортом общего пользования, включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов;

– на оплату суточных за каждый день прохождения практической подготовке на территории Российской Федерации, в размере, установленном приказом ректора;

– по найму жилого помещения за каждые сутки нахождения в месте организации практической подготовки со дня прибытия и по день выезда в размере, установленном приказом ректора.

8. Оценивание результативности процесса

8.1. Показатели результативности процесса:

–наличие документации, регламентирующей образовательную деятельность в Университете/Филиале в части практической подготовки;

–отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований законодательства в сфере образования.

9. Хранение документированной информации

9.1. Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 2.

Таблица 2 Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Договора с профильными организациями	Приложение А	Колледж/Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/Отдел аспирантуры/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	5 лет Колледж/Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/Отдел аспирантуры/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки
База договоров о практической подготовке	Приложение Б электронная	Колледж/Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/Отдел	5 лет Колледж/Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
		аспирантуры/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	программ/Отдел аспирантуры/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки

Приложение А

Форма договора о практической подготовке

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20_____г.

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной

организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. **Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ:	**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Руководитель	Руководитель
_____И.О. Фамилия	_____И.О. Фамилия
«____» _____20___г.	«____» _____20___г.
М.П.	М.П.

Приложение №1
к договору №_____, от «___» _____20___г.
о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» направляет в Профильную организацию обучающихся для организации практической подготовки по следующим образовательным программам (ОП):

№	Код, наименование ОП	Компоненты ОП, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки практической подготовки	Количество обучающихся/ (ФИО)*

* - в случае, если договор оформляется на одного обучающегося, указывается его ФИО.

СОГЛАСОВАНО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
_____И.О. Фамилия
«____» _____20___г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
_____И.О. Фамилия
«____» _____20___г.
М.П.

Приложение №2
к договору №_____, от «___» _____20___г.
о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательных программ (ОП), согласованных в приложении №2 к настоящему Договору:

№	Компоненты ОП, при реализации которых организуется практическая подготовка	Помещения Профильной организации	Адрес местонахождения

СОГЛАСОВАНО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
_____И.О. Фамилия
«____» _____20___г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
_____И.О. Фамилия
«____» _____20___г.
М.П.

Приложение Б

Форма базы договоров на практическую подготовку

Наименование профильной организации	Подразделение профильной организации	Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Срок действия договора	Направление подготовки/ Специальность	Компоненты ОП, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки практической подготовки (в соответствии с КУГ)	Количество обучающихся направленных в профильную организацию	Критерии оценки профильных организаций						Информация о взаимодействии		Контакты профильной организации							Комментарий
									Соответствие деятельности профильной организации/подразделения профильной организации профессиональным компетенциям ОП	Наличие материально-технической базы, позволяющей пройти обучающимся практическую подготовку	Использование организацией современных технологий	Наличие у профильной организации СМК/ИСМ, участие в национальной системе сертификации	Высокий уровень социальной ответственности профильной организации	Положительный предыдущий опыт взаимодействия профильной организация и Университета/Филиала	Результаты взаимодействия	Принятые решения о дальнейшем сотрудничестве	Руководитель профильной организации			Контактное лицо от профильной организации				
																	Ф.И.О.	Должность	Контакты	Ф.И.О.	Должность	Почта	Телефон	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Лист ознакомления				
Фамилия, инициалы	Должность	Срок ознакомления	Подпись	Дата ознакомления

Лист учета периодических проверок			
Дата проверки	ФИО и должность выполнившего проверку	Подпись	Изменению подлежат пункты