Приложение №2 к Приказу СПбУТУиЭ
№95/01 от «29» мая 2025 г.

	частное образовательное учреждение высшего образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
	Положение об экзаменационной комиссии частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
П СМК-1.2-02-2025	**Приемная комиссия**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 95/01
от «29» мая 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
П СМК-1.2-02-2025

Дата введения: «01» июня 2025 г.

Санкт-Петербург
2025

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	С.В. Авдашкевич		29.05.25
Согласовано	Руководитель службы качества	С.В. Авдашкевич		29.05.25
Согласовано	Начальник юридического отдела	Н.В. Панасенко		29.05.25

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования составов, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), Алтайского института экономики – филиала частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – филиал) при поступлении на программы высшего образования: программы бакалавриата, магистратуры, научных и научно-педагогических кадров в университет, на программы бакалавриата – в филиал.

1.2. Экзаменационные комиссии Университета (филиала) в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.08.2021г. № 721;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема ВО);
- Особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также лиц, завершивших обучение в общеобразовательных организациях Белгородской, Брянской и Курской областей, города Севастополь;
- Правилами приема в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема в аспирантуру);
- настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3 Экзаменационные комиссии Университета (филиала) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний:

- на программы бакалавриата;
- на программы магистратуры (за исключением филиала);
- на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением филиала).

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- организация работы по подготовке и проведению вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно;
- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно;
- оценка знаний и способностей, поступающих в Университет (филиалы) при прохождении вступительных испытаний;
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования;

II. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав и изменения состава экзаменационных комиссий по Университету (филиалу) утверждаются приказом ректора Университета, сроком на один год.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются по каждому вступительному испытанию включенному в перечень вступительных испытаний в Университет (филиал).

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

Количественный состав экзаменационной комиссии составляет не более 4 человек, включая председателя экзаменационной комиссии.

2.4. Формирование предложений по составу экзаменационной комиссии осуществляет заведующий кафедрой.

2.5. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей Университета (филиала).

В комиссию могут быть включены лица, привлекаемые на условиях договора гражданско-правового характера.

2.6. Работа экзаменационной комиссии осуществляется только в помещении Университета, филиала.

III. Права и обязанности экзаменационной комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии университета (филиала):
- организовывает и контролирует деятельность экзаменационной комиссии в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний в Университет (филиал) и программой вступительных испытаний, утвержденной в установленном Университетом порядке;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по проведению и проверке вступительных испытаний;
- осуществляет контроль за готовностью вебинарной платформы до проведения вступительного испытания и за ее функционирование при проведении вступительного испытания;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения вступительных испытаний;
- принимает решение об удалении поступающего и аннулировании результата вступительного испытания в случае нарушения поступающим установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Университетом (филиалом) самостоятельно;

- оформляет Акт об удалении поступающего (Приложение №1), нарушившего установленный порядок проведения вступительного испытания, проводимого Университетом (филиалом) самостоятельно;

- организовывает и контролирует проведение вступительных испытаний у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создает особые условия для их проведения;

- контролирует или назначает ответственное лицо из членов экзаменационной комиссии для контроля проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

- осуществляет контроль и организацию проверки вступительного испытания, своевременную передачу результатов проверки в приемную комиссию;

- отстраняет от работы членов экзаменационной комиссии, допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка хранения экзаменационных материалов и бланков вступительного испытания;

- несет персональную ответственность за сохранность и информационную безопасность при проверке и при передаче экзаменационных материалов;

- информирует председателя приемной комиссии (заместителя председателя), ответственного секретаря приемной комиссии (заместителя ответственного секретаря приемной комиссии) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению проведения процедуры прохождения вступительного испытания (оформляется в произвольной форме);

- уведомляет председателя приемной комиссии (заместителя председателя), ответственного секретаря приемной комиссии (заместителя ответственного секретаря приемной комиссии) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (оформляется в произвольной форме).

3.2. Члены экзаменационной комиссии Университета (филиала):

- готовят и представляют на утверждение председателю приемной комиссии (ректору Университета) экзаменационные материалы вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний по соответствующим предметам при поступлении на образовательные программы высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- предоставляют в приемную комиссию, после утверждения председателем приемной комиссии (ректором Университета), экзаменационные материалы вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний по соответствующим предметам при поступлении на образовательные программы высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- соблюдают единства требований к поступающим при проведении вступительных испытаний;

- выполняют возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности при проведении и проверки вступительных испытаний;

- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;

- инструктируют поступающих о порядке проведения вступительных испытаний (за 10 минут до начала проведения вступительного испытания);

- осуществляют проверку тестов поступающих;
- присутствуют на вступительных испытаниях;
- по назначению председателя экзаменационной комиссии контролируют процедуру проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- информируют председателя экзаменационной комиссии (в письменной форме) о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний (оформляется в произвольной форме);
- информируют председателя экзаменационной комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (оформляется в произвольной форме);
- осуществляют передачу экзаменационных работ/протоколов председателю экзаменационной комиссии по окончанию тестирования/собеседования.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии Университета (филиала) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии Университета (филиала) имеют право:
- получать инструкции по организации работ;
- обсуждать процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- ознакомиться с необходимой документацией и информацией, имеющих отношение к работе экзаменационной комиссии;
- требовать от Университета (филиала) организацию необходимых условий труда;

VI. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата, магистратуры, научных и научно-педагогических кадров проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленных Правилами приема ВО, Правилами приема в аспирантуру, программами вступительных испытаний.

4.2. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета и филиала.

4.3. Вступительные испытания проводятся в очной форме и (или) с использованием дистанционных технологий (с обязательной идентификацией поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). По программам бакалавриата вступительные испытания проводятся в форме тестирования на русском языке, по программам магистратуры в форме собеседования на русском языке, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в устной форме.

4.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.5. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку (поступающие сдают вступительные испытания на английском, испанском, китайском, немецком, французском языках).

Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, на языке республики Российской Федерации и (или) иностранном языке не проводятся.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, и доводится до сведения поступающих не позднее 2 июня текущего года путем размещения расписания на официальных сайтах Университета, филиалов.

4.7. Тестовые задания, по вступительным испытаниям при приеме на образовательные программы бакалавриата, и вопросы собеседования по программам магистратуры, составляются ежегодно и утверждаются приказом ректора Университета не позднее 02 июня текущего года.

4.8. Материалы вступительных испытаний хранятся как документы строгой отчетности.

4.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах по шкале, установленной Правилами Приема ВО и Программой вступительного испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приёме на 2025/2026 учебный год.

4.10. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно,
- не вступать в разговоры с третьими лицами;
- запрещено использовать литературу, в том числе справочные материалы (книги, записи и т.д.);
- запрещается иметь при себе и использовать любые гаджеты (мобильные телефоны, пейджеры, планшеты и т.д.), наушники, калькуляторы, дополнительные мониторы и компьютерную технику, за исключением проведения вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- использовать для записей только чистые листы бумаги (для черновиков);
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, разрешено использовать очки только с прозрачными линзами;
- на компьютере должны быть отключены все программы, кроме вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room» или информационно-образовательного портала Университета - umeos.ru;
- запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками;
- запрещается покидать помещение, в котором проводится вступительное испытание, без разрешения.

4.11. Поступающие на направления подготовки бакалавриата при сдаче вступительных испытаний по математике, физике, информатике, теории вероятности и математической статистике, экономике организации, статистике, математике в управлении могут воспользоваться линейкой, калькулятором.

4.12. Присутствие на вступительных испытаниях сторонних лиц не допускается, за исключением проведения вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья (разрешается присутствовать ассистенту, сурдопереводчику);

4.13. Члены экзаменационной комиссии допускают на вступительные испытания поступающих только после прохождения идентификации личности.

При сдаче вступительных испытаний очно, для своей идентификации поступающий до начала вступительного испытания предъявляет экзаменационной комиссии оригинал документа, удостоверяющего его личность. Экзаменационная комиссия сверяет представленный до-

кумент, удостоверяющий личность, с копией документа, представленного поступающим (законным представителем) в приемную комиссию при подаче заявления на поступление, и проводит идентификацию поступающего.

При сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на вебинарной платформе «Mirapolis Virtual Room», поступающий должен самостоятельно оснастить свое рабочее место следующим оборудованием:

– компьютер с постоянным подключением к интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера (разрешающая способность не менее 1280х720, количество кадров в секунду не менее 15);

– встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры).

За один день до проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему направляется на электронную почту информация о времени проведения (в соответствии с расписанием) вступительного испытания и ссылка на вебинар.

Поступающий подключается к вебинарной платформе за 10 минут до проведения вступительного испытания для проверки компьютерного оборудования и проведения инструктажа о правилах поведения на вступительном испытании.

Экзаменационная комиссия проверяет состояние рабочего места поступающего (далее – рабочее место) на соблюдение следующих требований:

– размещение веб-камеры должно обеспечивать полный обзор рабочего места;

– на рабочем месте и вблизи него должны отсутствовать посторонние предметы, информационно-справочные материалы, а в помещении, где расположено рабочее место, должны отсутствовать посторонние лица;

– на рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (для черновика) и ручек для записи.

Для своей идентификации поступающий до начала вступительного испытания предъявляет экзаменационной комиссии оригинал документа, удостоверяющего его личность. Документ предъявляется перед веб-камерой, качество документа и изображения должно позволять рассмотреть фото, ФИО, номер документа. Экзаменационная комиссия сверяет представленный документ, удостоверяющий личность, с копией документа, представленного поступающим (законным представителем) в приемную комиссию при подаче заявления на поступление, и проводит идентификацию поступающего.

После проведения процедуры идентификации, инструктажа и проверки состояния рабочего места члены экзаменационной комиссии допускают поступающего к сдаче вступительных испытаний. Члены экзаменационной комиссии проводят собеседование с поступающим на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры по программе вступительного испытания.

Идентификация поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется п. 37 Правил приема в аспирантуру.

В процессе сдачи вступительных испытаний поступающим, члены экзаменационной комиссии следят за соблюдением Правил приема ВО, Правил приема в аспирантуру, могут делать замечания поступающему и досрочно прервать испытание при выявлении нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема ВО, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные

лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение № 1).

4.15. Оценка экзаменационных работ, поступающих по вступительным испытаниям, проводимым Университетом (филиалом), выполняется анонимно, экзаменационные работы подлежат шифрованию, посредством присвоения шифра поступающим при сдаче вступительных испытаний (Приложение № 2)

4.16. Шифр поступающим для сдачи вступительных испытаний присваивается председателем экзаменационной комиссии, после чего экзаменационные работы передаются для проверки экзаменационной комиссии.

4.17. Расшифровка работ осуществляется только после выставления оценок на экзаменационных работах, перед переносом их в экзаменационную карту (Приложение № 3).

4.18. На каждой экзаменационной работе ставиться подпись не менее чем одного экзаменатора.

4.19. На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится подпись председателя экзаменационной комиссии.

4.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета (филиала):

а) при проведении устного вступительного испытания в форме собеседования на русском языке – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в форме тестирования на русском языке: не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания в форме тестирования на русском языке или в течение следующего рабочего дня, путем подачи заявления в свободной форме на имя председателя экзаменационной комиссии на электронную почту приемной комиссии Университета/филиала. Работа (в виде электронной копии) направляется поступающему по электронной почте, указанной в заявлении.

4.21. Результаты сдачи вступительных испытаний в форме тестирования на русском языке на программы бакалавриата оформляются протоколом (Приложение № 4). Результаты вступительного испытания в форме собеседования на русском языке при приеме на программы магистратуры, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляются протоколами (Приложение № 5, 6).

Результаты вступительных испытаний на программы бакалавриата, магистратуры заносятся в экзаменационную карту поступающего (Приложение № 3), ведомость присвоения шифра поступающим для сдачи вступительных испытаний на программы бакалавриата (Приложение № 2) и сдаются ответственному секретарю приемной комиссии или заместителю ответственного секретаря в филиале.

4.22. Материалы вступительных испытаний подшиваются в личные дела поступающих.

Материалы вступительных испытаний поступавших, но не зачисленных в Университет (филиал) хранятся в течение шести месяцев после завершение приема, после чего подлежат уничтожению.

4.23. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры проводятся в соответствии с пунктами 17-42 Правил приема ВО.

4.24. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры проводятся в соответствии с пунктами 96-100 Правил приема ВО.

4.25. Вступительные испытания при приеме на образовательные программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в соответствии с разделом IV Правил приема в аспирантуру.

4.26. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на образовательные программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в соответствии с разделом V Правил приема в аспирантуру.

Приложение № 1

частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

_____
(наименование филиала)

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно

Наименование вступительного испытания
Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки/группа научных специальностей)
от «____» _____ 20____ г.

Дата и время удаления: «_____» _____202_ г. _____ часов _____ минут_____
Мы, нижеподписавшиеся:
Председатель экзаменационной комиссии в соответствии с приказом ректора СПбУТУиЭ
от «_____» _____202_ г. №_____
_____
(Ф.И.О.)
Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)
Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)
Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

Составили настоящий акт в том, что поступающий
_____
(Ф.И.О.)
Дата рождения_____ Гражданство_____
Документ, удостоверяющий личность _____Серия _____ № _____
Когда выдан: _____ Кем выдан: _____
_____

во время проведения вступительного испытания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать нарушение Порядка проведения вступительного испытания и действие участника)

С актом об удалении ознакомлен(а):_____
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)
«____»_____**202**__**г.** _____
(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удаления _____/_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Подписи лиц, составивших акт об удалении:
Председатель комиссии_____/_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*
Члены комиссии _____/_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*
Члены комиссии _____/_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*
Члены комиссии _____/_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Акт об удалении передан в Приемную комиссию _____
(подпись принявшего акт)

Приложение № 2

частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

_____
(наименование филиала)

ВЕДОМОСТЬ

присвоения шифра поступающим для сдачи вступительных испытаний
по программам бакалавриата

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Шифр поступающего	Институт	Дата проведения испытаний
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка)*

М.П.

Приложение № 3

частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

_____
(наименование филиала)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТА ПОСТУПАЮЩЕГО

Место
Для
фотографии

Шифр поступающего_____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка)*

М.П.

№ п/п	Наименование вступительного испытания*	Дата сдачи вступительного испытания	Количество баллов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

* перечень вступительных испытаний формируется согласно Правилам приема 2025/2026 учебного года.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка)*

М.П.

Приложение № 4

частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

_____
(наименование филиала)

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению вступительного испытания на программы бакалавриата
от «____» _____202 г.

Наименование вступительного испытания _____
Форма проведения испытания: тестирование на русском языке
Время начала испытания:
Время окончания испытания:

Присутствовали:
Председатель экзаменационной комиссии: _____
(ФИО)
Члены экзаменационной комиссии: _____
(ФИО)
_____
(ФИО)

№ п/п	Шифр поступающего	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Постановили:
Утвердить результаты сдачи вступительного испытания (согласно таблице)
Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(ФИО)*
Члены экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(ФИО)*
_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение №5

частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

_____
(наименование филиала)

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведении вступительного испытания на программы магистратуры
от «____» _____202 г.

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Присутствовали:
Председатель экзаменационной комиссии: _____
(ФИО)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(ФИО)

_____
(ФИО)

Поступающий: _____
(ФИО)

№	*Перечень вопросов*	*Баллы*
	Собеседование (вопросы согласно программе вступительных испытаний по направлению подготовки магистратуры):	
1		
2		

Постановили:

Утвердить результат вступительного испытания _____
(сумма набранных баллов)

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Члены экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 6

частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

_____
(наименование филиала)

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению вступительного испытания на программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
от «____» _____202 г.

Наименование вступительного испытания: _____
_____

Группа научных специальностей _____

Присутствовали:
Председатель экзаменационной комиссии: _____
(ФИО)
Члены экзаменационной комиссии: _____
(ФИО)
_____
(ФИО)

№ п/п	Перечень вопросов

Постановили:
Утвердить результат вступительного испытания _____
(сумма набранных баллов)

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(ФИО)*
Члены экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(ФИО)*
_____ _____
(подпись) *(ФИО)*