Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом (филиалом) самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, не повлекшим за собой понижение оценки / повлекшим за собой понижение оценки и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае если апелляция подана от доверенного лица поступающего, то к апелляции прилагается копия доверенности, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации с предъявлением оригинала доверенности и удостоверения личности.

Апелляция поступающего (доверенного лица) регистрируется секретарем апелляционной комиссии в журнале регистрации апелляций.

Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии Университета (филиала) по установленной форме одним из следующих способов:

1) представляется в Университет лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляется поступающим в Университет через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением;

3) направляется поступающим в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту:

- в приемную комиссию Университета – **priem@spbacu.ru;**
- в приемную комиссию филиала – **barnaul@spbacu.ru;**
- на имя председателя апелляционной комиссии Университета (филиала) по установленной университетом форме **(Приложение № 1);**

Если апелляция предоставляется в апелляционную комиссию поступающим (доверенным лицом) лично, поступающему (доверенному лицу) выдается копия зарегистрированной апелляции с указанием даты его регистрации.

Если апелляция предоставляется в апелляционную комиссию поступающим в форме электронного документа, поступающему направляется копия зарегистрированной апелляции с указанием даты его регистрации, по указанному адресу электронной почты, с которой была подана апелляция поступающим.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция об обжаловании оценки, полученной при прохождении вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно, подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Срок подачи апелляции определяется по факту регистрации почтового отправления (если апелляция подана через операторов почтовой связи общего пользования) или по дате и времени отправления электронного письма на электронную почту секретаря апелляционной комиссии Университета (филиала) (если апелляция подана в электронной форме).

Рассмотрение апелляции членами апелляционной комиссии проводится:

- не позднее следующего рабочего дня после дня личной подачи апелляции поступающим (доверенным лицом);

- не позднее следующего рабочего дня после дня получения и регистрации апелляции, поданной через электронную почту или операторов почтовой связи общего пользования.

Заседание апелляционной комиссии проводится очно или в форме вебинара с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

Повторная подача апелляции в отношении одной апелляции не допускается.

В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в принятии к рассмотрению апелляции (с указанием причины отказа);
- об отклонении апелляции (с указанием причины);
- об удовлетворении апелляции;
- об изменении результата (оценки) вступительного испытания /оставлении результата (оценки) вступительного испытания без изменения.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции, в том числе при помощи вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

В случае участия в заседании с использованием дистанционных технологий поступающему (доверенному лицу) направляется на электронную почту, указанную в апелляции, информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии и ссылка на вебинар.

Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, при предъявлении документов, подтверждающих родство или законное представительство.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего (доверенного лица), в том числе путем направления электронной формы протокола по электронной почте, указанной в апелляции поступающего, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляции.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае подачи апелляции в электронной форме – высылается по электронной почте обратным письмом не позднее одного рабочего дня с момента получения.

В случае повышения оценки необходимые изменения вносятся председателем апелляционной комиссии в экзаменационную карту поступающего, о чем в ней делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью председателя апелляционной комиссии по соответствующему предмету при поступлении на программы бакалавриата, вступительному испытанию по направлению подготовки магистратуры и вступительному испытанию по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии, факт ознакомления с решением и иные документы (материалы), связанные с апелляцией, ответственному секретарю приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает хранение документов, связанных с апелляцией, в личном деле поступающего в установленные законодательством сроки.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____

Председателю апелляционной комиссии ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» _____

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Гражданство (отсутствие гражданства): _____ (указать страну)	Документ, удостоверяющий личность _____ вид документа Серия _____ № _____ Когда выдан: _____ Кем выдан:_____ _____ СНИЛС_____ (при наличии)
Контактные телефоны: _____	Электронная почта: _____

Апелляция

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания в связи с тем, что:

нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания (указать конкретное нарушение)

_____

_____

я не согласен с полученной оценкой

- по вступительному испытанию: □

_____

(указать наименование вступительного испытания)

- по направлению подготовки (специальности)

_____

(указать наименование направления подготовки, специальности)

Способ ознакомления с решение апелляционной комиссии:

□ лично

□ через операторов почтовой связи общего пользования на адрес для почтовых отправлений

□ в электронном виде: посредством электронной почты или через личный кабинет абитуриента http://esc.spbume.ru/login

«_____»_____202__ г. **_____/_____/**

(подпись, расшифровка)