Акт
приема-передачи служебного произведения

г. Санкт-Петербург «_____» _____ 20_____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, работодатель — частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», находящееся по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А, ИНН 7826001459, ОГРН 1027810240260 (далее — СПбУТУиЭ), в лице ректора Смешко Олега Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и автор (авторский коллектив) — работник(и) СПбУТУиЭ

_____

_____ _____

(Ф. И. О., должность, структурное подразделение)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в соответствии со Служебным заданием № ____ от «___» _____ 20__ г. (далее — Служебное задание) автор(ы) передали СПбУТУиЭ служебное произведение под названием _____(далее — Произведение).

Произведение передано в СПбУТУиЭ в электронной форме по электронной почте izdat-books@yandex.ru, с соблюдением установленных служебным заданием требований к оформлению служебного произведения.

Настоящий Акт составлен в ____ (_____) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Датой передачи Произведения считается дата, указанная в верхнем правом углу настоящего акта.

ПОДПИСИ СТОРОН

Принял: Передал:

Ректор СПбУТУиЭ Автор(ы) — работники СПбУТУиЭ

_____/ О. Г. Смешко _____/_____
подпись Ф. И. О.

_____/_____
подпись Ф. И. О.

_____/_____
подпись Ф. И. О.