Приложение № 1 к Приказу №[illegible] от «04» октября 2016 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Правила проживания и внутреннего распорядка
П-ПВР-1-2016	*Учебно – гостиничного комплекса «Пушкинский» Управление делами*

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СПбУТУиЭ
Смешко О. Г.
«04» октября 2016 г.

ПРАВИЛА
проживания и внутреннего распорядка в учебно-гостиничном комплексе "Пушкинский" ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

(полное наименование структурного подразделения)

П-повторно
Вводится впервые/ повторно

Дата введения: «04» октября 2016 г.

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Управляющий УГК	Борисенко С. М.	03.10.2016
Согласовано	Управляющий делами	Пуськов В. Н.	04.10.2016
	Главный бухгалтер – директор по экономике	Воронова Н. О.	04.10.2016
	Заместитель начальника юридического отдела	Козихин А.В.	03.10.2016
	Директор по персоналу	Диц Д. А.	04.10.2016
Редакция	Экземпляр 1	Страниц 1 из 6	

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В УГК

1.1. Часть помещений учебно-гостиничного комплекса "Пушкинский" (далее- УГК), расположенного по адресу Санкт-Петербург, поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литер А, предназначена для временного проживания граждан РФ и иностранных граждан в течение срока, согласованного с администрацией УГК, в соответствии с договором оказания услуг по проживанию в УГК. По истечении согласованного срока проживания граждане и иные лица обязаны освободить номер (место) по требованию администрации УГК. Лица, желающие продлить проживание по истечении согласованного срока проживание в УГК, должны сообщить об этом администрации УГК не позднее чем за два часа до окончания срока проживания.
1.2. Для получения места в УГК (заключения договора оказания услуг по проживанию в УГК) необходимо предъявить администратору паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
1.3. Льготы по поселению в гостиницах предоставляются гражданам в соответствии с действующим законодательством РФ.
1.4. Студенческим семьям предоставляются места в отдельных номерах. Под студенческой семьей понимается, супруги в возрасте до 35 лет, состоящие в браке, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, обучающихся в вузах и колледжах на очной и очно-заочной форме, а также одиноких студентов, воспитывающих ребенка.

2. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В УГК

2.1. Плата за проживание в УГК взимается согласно прейскуранту, посуточно в соответствии с установленной системой единого расчетного часа. Единый расчетный час устанавливается в 12.00 часов дня по местному времени.
2.2. При проживании в УГК менее суток плата за номер или место взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.
2.3. Ранний заезд в УГК и поздний выезд из УГК возможен по согласованию с Администрацией при наличии свободных номеров. За ранний заезд и поздний выезд взимается дополнительная плата: при заселении в УГК после 00.00 часов до 12.00 взимается оплата за половину суток, при выезде после 12.00 часов до 00.00 часов взимается оплата за половину суток.
2.4. По согласованию с администрацией УГК, проживающий может занимать номер любой вместимости при условии полной оплаты.
2.5. По просьбе проживающих в одно - двухместных номерах может предоставляться одно дополнительное место с оплатой его в соответствии с прейскурантом.
2.6. Оплата услуг УГК производится согласно договору. Моментом оплаты устанавливается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
2.7. Студентам, школьникам, аспирантам, а также близким родственникам обучающихся СПбУТУиЭ, работникам СПбУТУиЭ, сотрудникам организаций-партнеров СПбУТУиЭ может быть установлена специальная стоимость оплаты проживания в УГК согласно прейскуранта. Близкие родственники обучающихся СПбУТУиЭ могут оплачивать свое проживание в УГК по специальной стоимости в общей сложности не более 14 дней в течение календарного года.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В УГК

3.1. Проживающие в УГК должны бережно относиться к имуществу и оборудованию УГК, соблюдать чистоту и порядок. В случае повреждения или утраты имущества УГК проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в ценах, действующих на момент проживания.

3.2. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допустимо нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо оставить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевую карту. В ночное время с 23:00 до 08:00 вход и выход из УГК ограничен.

3.3. По просьбе проживающих, с согласия администрации, при необходимости нахождения посетителя в номере после 23:00 данное лицо должно быть оформлено на подселение с оплатой согласно прейскуранта. Разнополые лица могут быть поселены в одном номере соответствующей вместимости при наличии документов, подтверждающих их родственные отношения.

3.4. Проживающим в УГК запрещается:

- пользоваться электронагревательными приборами;
- оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им магнитный электронный пропуск (карточку) и ключи от номера;
- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- курить и распивать спиртные напитки;
- без ведома администрации держать в номере животных, птиц, рыб, рептилий;
- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.

3.5. Проживающие в УГК обязаны:

- при уходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить свет, радио, телевизор, прочие электроприборы, закрыть номер и сдать дежурному администратору ключи от номера;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- при выезде из УГК произвести полный расчет за предоставленные им услуги, а также сдать дежурному администратору занимаемый номер или место в номере;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
- исключать возможность возникновения в номере инфекции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей дополнительные услуги.

3.6. Ключ от номера проживающему в УГК выдается при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.7. Лица, проживающие в УГК при нарушении настоящих Правил подлежат выселению из УГК по решению ректора Университета или уполномоченного им лица.

В случае, если проживающий проходит обучение в Университете к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, в порядке, предусмотренном Уставом Университета и в

порядке предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся. О выселении обучающегося информируется соответствующее структурное подразделение Университета (деканат института, колледж, институт дополнительного образования, отдел аспирантуры и т.д.).

4. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ В УГК

4.1. Администрация УГК предоставляющим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно перечню, утвержденному для УГК.

4.2. Проживающим в УГК предоставляются следующие бесплатные услуги:

— доставка корреспонденции в номер по ее получении;
— вызов скорой помощи, врача и доставка лекарств заболевшему;
— пользование аптечной с набором медикаментов первой необходимости;
— побудка к определенному времени;
— предоставление инвентаря согласно утвержденным нормативам.

4.3. Смена постельного белья в УГК производится по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, полотенец - двух раз в неделю.

4.4. Администрация УГК должна обеспечивать проживающих справочной информацией о режиме работы предприятий общественного питания, связи, бытового обслуживания и т.п., находящихся в УГК.

4.5. Администрация УГК гарантирует проживающим, при условии соблюдения настоящих Правил, сохранность личных вещей, находящихся в номере, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Вынос вещей из гостиницы производится только по пропуску, выданному при вселении в УГК.

4.7. Администрация УГК в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу.

4.8. Администрация УГК вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем Правил проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба УГК.

4.9. В случае прекращения действия договора оказания услуг по проживанию в УГК гость обязан оплатить фактически оказанные услуги (при наличии задолженности) освободить номер от вещей.

4.10. В случае если в течение 24 часов после даты прекращения действия договора гость не освобождает номер от вещей, Администрация УГК вправе освободить номер гостя самостоятельно, при этом вещи будут упакованы, опечатаны, отданы на ответственное хранение уполномоченному лицу с составлением описи. При получении оставленных вещей гость обязан отплатить УГК гостиничные услуги за пользование номером (местом в номере) в течение суток, а также по хранению вещей в гостинице согласно прейскуранту.

4.11. Проживающий вправе изменить сроки оказания гостиничных услуг. Для этого ему необходимо обратиться к администрации УГК с заявлением на имя ректора Университета

или уполномоченного им лица, и заключить дополнительное соглашение к договору оказания услуг по проживанию в УГК.

4.12. В случае если срок размещения в УГК (оказания гостиничных услуг) прерывается на определенный период, то проживающий обязан до следующего заезда на этот период сдать номер (место в номере), в том числе освободить его от личных вещей и сдать ключи. Сохранение за гостем данного номера (места в номере) не гарантируется. Гостю может быть предоставлен другой номер (место в номере) соответствующей условиям договора категории. Если проживающий фактически не проживает в УГК, но сохраняет за собой номер (место в номере) и не освобождает его от вещей, то услуга по договору об оказании гостиничных услуг считается оказанной и оплачивается в полном объеме.

4.13. На рабочем месте работников УГК (администраторы, кассиры дежурные по этажам) должны находиться таблички с указанием их должности, фамилии, имени, отчества.

4.14. Настоящие Правила, перечень дополнительных услуг, утвержденных для УГК, должны быть вывешены в вестибюле УГК в доступном для ознакомления месте.

4.15. Книга отзывов и предложений хранится у дежурного администратора и выдается проживающим по их требованию.

4.16. Администрация УГК не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

4.17. Администрация УГК не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в УГК. В случае обнаружения забытых вещей, администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в полицию.

4.18. Администрации УГК оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случаях задымления, пожара, затопления, административных обходов, а также в случаях нарушения гостем Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.19. В случае возникновения жалоб со стороны проживающего, администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и проживающий руководствуются действующим законодательством РФ.